

Adgang til HR-Portalen i QlikView



AALBORG UNIVERSITET

HR-Portalen er stedet, hvor oplysninger om ansattes ansættelsesmæssige og lønmæssige vilkår findes.

Den underskrevne blanket sendes til HR@adm.aau.dk. Hvis blanketten fremsendes elektronisk fra attestators AAU mailkonto, behøves den ikke at være underskrevet. Anvend knappen *Send til HR-afdelingen* til at sende blanketten.

Adgang til /Ophør af adgang til		
Handling:	Adgang:	Ophør:
Gældende fra:		
Tjenestested (angiv nr):		
Inkl. underliggende enheder:	Ja:	Nej:
Ved at medtage underliggende enheder får man adgang alle underliggende tjenestesteder. Adgangen vil også omfatte eventuelt kommende tjenestesteder, der kommer til at indgå i delhierarkiet. Overblik over tjenestesteders hierarkiske indplacering fremgår af AAU håndbogen. Tjenestestedsnummeret fremgår endvidere af oversigten. Følg linket .		

Oplysninger om medarbejderen, som skal have adgang		
Navn:		
Mail:		
Medarbejdersnummer:		
Telefonnummer:		
Har adgang til QlikView:	Ja:	Nej:
Hvis medarbejderen ikke allerede har adgang til QlikView, vil HR-Afdelingen oversende kopi af blanketten til Økonomiafdelingen med anmodning om at give vedkommende adgang. Hvis medarbejderen herudover skal have adgang til løndata, som ikke fremgår af HR-Portalen, skal kopi af Økonomiafdelingens blanket <i>Adgang til QlikView</i> vedlægges denne anmodning. Alternativt kan den sendes direkte til Økonomiafdelingen.		

Attestation		
Attestators navn:		
Dato:		
Attestators underskrift: <i>Underskriften er ikke nødvendig, hvis blanketten er fremsendt fra attestators AAU mailkonto</i>		
Blanketten er fremsendt fra attestators mail	Ja:	Nej:
Send Blanketten til HR-afdelingen		
Attestator skal for indeværende være på mindst Delegationsniveau 3, jf. rektors delegationsinstruks.		