

## I det følgende er der vejledning for:

- Fremsøgning af data
- Beskrivelse af valgmuligheder
- Fanebladet Hovedbillede

---

## Fremsøgning af data

### Valgmuligheder

Funktionen "Valgmuligheder" er tilgængelig på alle faneblade.  
Se beskrivelse af valgmulighederne på næste side.

Valgmuligheder	
Enhed	<input type="checkbox"/>
Hierarkitype	<input type="checkbox"/>
Enhedshierarki	<input type="checkbox"/>
Stillingstype	<input type="checkbox"/>
Stillingshierarki	<input type="checkbox"/>
Overenskomst	<input type="checkbox"/>
Løngruppe	<input type="checkbox"/>
Faglig organisation	<input type="checkbox"/>
Ansættelsesstatus	<input type="checkbox"/>
Navn	<input type="checkbox"/>
CPR nummer	<input type="checkbox"/>

### Valg af data

Klik på pilen for at aktivere en valgmulighed - hold Ctrl-tasten nede ved valg af flere. Det er også muligt at fremsøge ved at klikke på pilen og indtaste.

### Aktuelle valg

Funktionen "Aktuelle valg" er tilgængelig på alle faneblade, og viser de valg der er foretaget under "Valgmuligheder"

De aktuelle valg kan fjernes ved at klikke på viskelæder-ikonet eller ændres ved at klikke på pilen.

Alle valg kan nulstilles ved at klippe på "Clear" i browserens øverste venstre hjørne.

Aktuelle valg	
Opgørelsesdato	22-03-2017
Overenskomst	Kontor, Lab og It-HI
Løngruppe	Løngrp. 3, Sats 1, P
Organisation	HK Stat
StillingstypeNiv4	Månedsløn TAP
Enhed	HR-afdelingen

Ovennævnte er et eksempel på aktuelle valg – disse valg er udgangspunktet for de data der vises i denne vejledning.

### Yderligere valgmuligheder

Udover valgmulighederne på fanebladet "Hovedbillede" er det også muligt at fremsøge data på anden vis.

Ønskes eksempelvis en oversigt over **projektledere** fremsøges dette på følgende måde:

- Indtast navnet på en kendt projektleder under ""Valgmuligheder""
- Vælg fanebladet Personopslag
- Klik på projektleder under stillingsbetegnelse i vinduet ""Stillingstype"".
- Fjern den valgte projektleder ved at klikke på viskelæder-ikonet under ""Aktuelle valg""
- Vælg den ønskede fane

### Dato

Funktionen ""Dato"" er tilgængelig på næsten alle faneblade, og viser default dags dato. Dato kan ændres, hvis man ønsker at se data for en anden dato. Det er alene den 1. i hver måned som kan vælges. Begrænsningen på datoer skyldes performancehensyn.



### Print af data

Det er muligt at printe fra alle faneblade – klik på ikonet i øverste højre hjørne.



### Eksport af data til Excel

Det er muligt at eksportere fra alle faneblade til Excel – klik på ikonet i øverste højre hjørne.



## Beskrivelse af valgmuligheder

### Enhed

Enhed er den organisatoriske enhed (tjenestested), som den ansatte er knyttet til. Enheder er defineret hierarkisk, jf. umiddelbart nedenfor.

Her kan der vælges mellem et eller flere tjenestesteder

Eksempler: AUB, Økonomi og Ledelse, Elektroniske Systemer

Ved at vælge enheden har man valgt kun at se ansatte knyttet til enheden. Ved at vælge enheden i hierarkistrukturen, jf. nedenfor, ser man endvidere ansatte knyttet til underliggende enheder.

### Hierarkitype

Løsningen viser ansatte i forskellige organisatoriske sammenhænge, som defineres ved forskellige hierarkier. Indtil videre er der følgende hierarkier:

- *Ledelse*  
Anvendes til at knytte ansatte til det organisatoriske niveau 3, som bl.a. er institut på fakultet og afdeling i Fælles Service. Dette vil almindeligvis blive anvendt.
- *Tværfakultært*  
Anvendes til at knytte videnskabeligt ansat personale på de tværfakultære institutter til deres fakultet.

### Enhedshierarki

Man kan "drilldowne" gennem det organisatoriske hierarki. Først vælges hovedområde og ved nyt valg vises de underliggende organisatoriske enheder. Dette kan fortsættes til man er nået til det laveste organisatoriske niveau.

Først kan der vælges mellem et eller flere hovedområder.

Eksempler: Fælles Service, HUM, TECH

For den valgte enhed i hierarkistrukturen ser man ansatte knyttet til enheden samt ansatte knyttet til underliggende enheder.

### Stillingstype

Stillingstypen er den struktur, som AAU har valgt at kunne identificere sine ansatte ved. I princippet svarer den til arten i kontoplanen. På sigt kan den godt få et andet indhold. Strukturen er hierarkisk, jf. Stillingshierarki nedenfor.

Her kan der vælges mellem en eller flere stillingstyper.

Eksempler: AC-TAP, Ekstern Lektor, Studentermedhjælp

### Stillingshierarki

I lighed med enhedshierarkiet er stillingstyper defineret i et hierarki, som det er muligt at "drilldowne" igennem.

Her kan der vælges mellem en eller flere stillingshierarkier.

Eksempler: TAP, VIP

For det valgte niveau i stillingshierarkiet ser man ansatte med de tilknyttede stillingstyper.

### Overenskomst

Overenskomst er en fælles betegnelse for de indgåede aftaler m.v. mellem staten og de faglige organisationer. Aftalerne kan være overenskomster, men også organisationsaftaler og særlige aftaler.

Her kan der vælges mellem en eller flere overenskomster.

Eksempler: AC-overenskomsten, PROSA, Individuel

### **Løngruppe**

En løngruppe er de vilkår, der gælder for en gruppe af ansatte inden for en overenskomst. Her kan der vælges mellem en eller flere løngrupper.

Eksempler: Chefkonsulent, specialarbejder, Klinisk lektor

### **Faglig organisation**

Den faglige organisation er den organisation, som ifølge overenskomsten repræsenterer den ansatte. Bemærk, at vedkommende dermed ikke nødvendigvis er medlem af den pågældende faglige organisation.

Ifølge AC-overenskomsten er det eksempelvis muligt at tilslutte sig en anden faglig organisation inden for overenskomstens område. Disse afvigelser kommer ikke til udtryk i den viste faglige organisation, da vi for indværende ikke har adgang til oplysninger herom.

Her kan der vælges mellem en eller flere faglige organisationer.

Eksempler: Djøf, Metal, IDA

### **Ansættelsesstatus**

Ansættelsesstatus identificerer den ansatte i forhold til, om den ansatte eksempelvis er ansat, fratrukket eller på barsel.

Som standard vil ansættelsesstatus, når HR Portalen åbnes, være sat til "Aktivt ansættelsesforhold". Hvis anden status ønskes, skal der vælges en Ansættelsesstatus.

Eksempler: Aktivt ansættelsesforhold, Barselsorlov, Fratrukket

### **Navn**

Her kan vælges en eller flere medarbejdere – benyttes hvis man ønsker at se data på enkelte personer.

En enkelt person kan også udvælges i fanebladene ved at klikke på den enkelte person.

### **CPR nummer**

Her kan vælges en eller flere medarbejdere ud fra CPR numre – benyttes hvis man ønsker at se data på enkelte personer.

En enkelt person kan også udvælges i fanebladene ved at klikke på den enkelte person.

## Fanebladet Hovedbillede

Hovedbilledet fremtræder tomt for indeværende. Det er i denne fane, at statistiske oplysninger udstilles ved nøgletal.

### Nøgletal

Vis nøgletal
<input type="checkbox"/> Løn nøgletal
<input type="checkbox"/> Sygefravær nøgletal
<input type="checkbox"/> Gennemsnitsløn
<input type="checkbox"/> Sygefraværsprocent

Det bliver muligt at få vist forskellige nøgletal, hvor den personkreds, som man har adgang til at se, kan sammenlignes med fakultets- og universitetsniveau.

Hovedbillede Kontakt Ansættelse

**AALBORG UNIVERSITET**  
**HR Portal**

**Aktuelle valg**

Opgørelsesdato	21-03-2017
Organisation	HK Stat
Akkoårsag	Aktivt ansættelsesforhold
StillingstypeNiv4	Månedsløn TAP
Enhed	HR-afdelingen
Relation	Ledelse

**Valgmuligheder**

Enhed	HR-afdelingen
Hierarkitype	Ledelse
Enhedshierarki	HR-afdelingen
Stillingstype	Månedsløn TAP
Stillingshierarki	Månedsløn TAP
Overenskomst	Kontor, Lab og It-HK
Løngruppe	
Faqliq organisation	HK Stat
Ansættelsesstatus	Aktivt ansættelsesforhold
Navn	
CPR nummer	

**Valg af dato**

21-03-2017

Version 1.04  
Udgivet 09.02.2017

