

## Fanebladet Ansættelsesvilkår

Fanebladet "Ansættelsesvilkår" benyttes til at få overblik over de ansættelsesmæssige vilkår, som den fremsøgte personkreds har på den valgte dag.

*Bemærk - de valgte data kan eksporteres til Excel ved at klikke på ikonet i øverste højre hjørne*

Navn	Løbenr	Enhed niv. 3	Enhed	Stillingsgruppe	Stillingsstype	Overenskomst	Løngruppe	Organisatio
	000	HR-afdelingen	HR-afde...	TAP	Månedsløn TAP	Kontor, Lab og It...	Løngrp. 2, Sa...	HK Stat
	000	HR-afdelingen	HR-afde...	TAP	Månedsløn TAP	Kontor, Lab og It...	Løngrp. 3, Sa...	HK Stat
	000	HR-afdelingen	HR-afde...	TAP	Månedsløn TAP	Kontor, Lab og It...	Løngrp. 3, Sa...	HK Stat
	000	HR-afdelingen	HR-afde...	TAP	Månedsløn TAP	Kontor, Lab og It...	Løngrp. 3, Sa...	HK Stat
	001	HR-afdelingen	HR-afde...	TAP	Månedsløn TAP	Kontor, Lab og It...	Løngrp. 3, Sa...	HK Stat
	000	HR-afdelingen	HR-afde...	TAP	Månedsløn TAP	Kontor, Lab og It...	Løngrp. 3, Sa...	HK Stat
	001	HR-afdelingen	HR-afde...	TAP	Månedsløn TAP	Kontor, Lab og It...	Løngrp. 3, Sa...	HK Stat
	000	HR-afdelingen	HR-afde...	TAP	Månedsløn TAP	Kontor, Lab og It...	Løngrp. 3, Sa...	HK Stat
	001	HR-afdelingen	HR-afde...	TAP	Månedsløn TAP	Kontor, Lab og It...	Løngrp. 3, Sa...	HK Stat
	000	HR-afdelingen	HR-afde...	TAP	Månedsløn TAP	Kontor, Lab og It...	Løngrp. 3, Sa...	HK Stat

Timetype	Timetal	Ansættelsesstatus	Dato
Uge		Aktivt ansættelsesforløb	21-03-2017
Uge		Aktivt ansættelsesforløb	21-03-2017
Uge		Aktivt ansættelsesforløb	21-03-2017
Uge		Aktivt ansættelsesforløb	21-03-2017
Uge		Aktivt ansættelsesforløb	21-03-2017
Uge		Aktivt ansættelsesforløb	21-03-2017
Uge		Aktivt ansættelsesforløb	21-03-2017
Uge		Aktivt ansættelsesforløb	21-03-2017
Uge		Aktivt ansættelsesforløb	21-03-2017
Uge		Aktivt ansættelsesforløb	21-03-2017

### Beskrivelse af kolonner

#### Navn

Navn(e) på den/de valgte medarbejdere.

#### Løbenr

I lønsystemet kan en ansat fremtræde med flere forskellige ansættelsesforhold. Hvert af disse ansættelsesforhold er identificeret med et 3-cifret løbenummer.

En person kan vises flere gange uden at det er en fejl. Dette skyldes typisk, at vedkommende har flere ansættelsesforhold ved AAU.

Sammen med cpr-nummeret er løbenummeret den entydige identifikation af et ansættelsesforhold i lønsystemet. Trods cpr-nummerets helt centrale betydning i lønsystemet har vi valgt kun at vise dette i fanebladet Fravær og Personopslag.

#### Enhed niv. 3

HR Portalen anvender et organisationshierarki, hvori de enhederne er indplaceret. Niveau 3 omfatter institutter samt afdelinger i Fælles Services. Niveauet er det laveste niveau, som er behandlet i delegationsinstruksen.

#### Enhed

Enhed er den organisatoriske enhed (tjenestested), som den ansatte er knyttet til.

### **Stillingsgruppe**

HR Portalen anvender en hierarkisk struktur i sin forståelse af stillinger, som ansatte kan være ansat i. Denne hierarkiske struktur er ikke en der kan genfindes i et ansættelsesbrev. Stillingsgruppe er øverste niveau.

### **Stillingstype**

HR Portalen anvender en hierarkisk struktur i sin forståelse af stillinger, som ansatte kan være ansat i. Denne hierarkiske struktur er ikke en der kan genfindes i et ansættelsesbrev. Stillingsgruppe er laveste niveau.

### **Overenskomst**

Overenskomst er en fælles betegnelse for de indgåede aftaler mellem staten og de faglige organisationer. Aftalerne kan være overenskomster, men også organisationsaftaler og særlige aftaler.

### **Løngruppe**

En løngruppe er de vilkår, der gælder for en gruppe af ansatte inden for en overenskomst.

### **Organisation**

Den faglige organisation er den organisation, som ifølge overenskomsten repræsenterer den ansatte. Bemærk, at vedkommende dermed ikke nødvendigvis er medlem af den pågældende faglige organisation.

Ifølge AC-overenskomsten er det eksempelvis muligt at tilslutte sig en anden faglig organisation inden for overenskomsten område. Disse afvigelser kommer ikke til udtryk i den viste faglige organisation, da vi for indværende ikke har adgang til oplysninger herom.

### **Timetype**

Det er ikke alle ansættelser, der er defineret med udgangspunkt i timer pr. uge. Inden for timelønsområdet kan der være andre timebegreber, som timer pr. semester, pr. måned m.v.

### **Timetal**

Antallet af timer, som den ansatte har pr. tidsenhed, jf. Timetype.

### **Ansættelsesstatus**

Ansættelsesstatus identificerer den ansatte i forhold til om den ansatte eksempelvis er ansat, fratruddt eller på barsel.

Som standard vil ansættelsesstatus, når HR Portalen åbnes, være sat til "Aktivt ansættelsesforhold". Hvis anden status ønskes, skal der vælges en Ansættelsesstatus.

### **Dato**

Den dato, som de viste oplysninger er gældende for. Som udgangspunkt vil det være d.d.