

## Fanebladet Lønvilkår

Fanebladet "Lønvilkår" benyttes til at få overblik over de lønmæssige vilkår, som den fremsøgte personkreds har den valgte dag.

*Bemærk - de valgte data kan eksporteres til Excel ved at klikke på ikonet i øverste højre hjørne*

Navn	Løbenr	Enhed niv. 3	Stillingstype	Organisatio	Overenskomst
	000	HR-afdelingen	Månedsløn TAP	HK Stat	Kontor, Lab og It-HK
	000	HR-afdelingen	Månedsløn TAP	HK Stat	Kontor, Lab og It-HK
	000	HR-afdelingen	Månedsløn TAP	HK Stat	Kontor, Lab og It-HK
	000	HR-afdelingen	Månedsløn TAP	HK Stat	Kontor, Lab og It-HK
	001	HR-afdelingen	Månedsløn TAP	HK Stat	Kontor, Lab og It-HK
	000	HR-afdelingen	Månedsløn TAP	HK Stat	Kontor, Lab og It-HK
	001	HR-afdelingen	Månedsløn TAP	HK Stat	Kontor, Lab og It-HK
	000	HR-afdelingen	Månedsløn TAP	HK Stat	Kontor, Lab og It-HK
	001	HR-afdelingen	Månedsløn TAP	HK Stat	Kontor, Lab og It-HK
	000	HR-afdelingen	Månedsløn TAP	HK Stat	Kontor, Lab og It-HK

Basisløn	Stilling	Kvalifikation	Funktion	Andre tillæg	I alt	Engang	Dato
0				0		0	21-03-2017
0				0		0	21-03-2017
0				0		0	21-03-2017
0				0		0	21-03-2017
0				0		0	21-03-2017
0				0		0	21-03-2017
0				0		0	21-03-2017
0				0		0	21-03-2017
0				0		0	21-03-2017
0				0		0	21-03-2017
0				0		0	21-03-2017

### Beskrivelse af kolonner

#### Navn

Navn(e) på den/de valgte medarbejdere.

#### Løbenr

Lønssystemet kan en ansat fremtræde med flere forskellige ansættelsesforhold. Hvert af disse ansættelsesforhold er identificeret med et 3-cifret løbenummer.

En person kan vises flere gange uden at det er en fejl. I stedet skyldes det typisk, at vedkommende har flere ansættelsesforhold ved AAU.

Sammen med cpr-nummeret er løbenummeret den entydige identifikation af et ansættelsesforhold i lønssystemet. Trods cpr-nummerets helt centrale betydning i lønssystemet har vi valgt ikke at vise det undtagen i 2 faneblade, nemlig Fravær og Personopslag

#### Enhed niv. 3

HR Portalen anvender et organisationshierarki, hvori enhederne er indplaceret. Niveau 3 omfatter institutter samt afdelinger i Fælles Services. Niveauet er det laveste niveau, som er behandlet i delegationsinstruksen.

## **Stillingstype**

HR Portalen anvender en hierarkisk struktur i sin forståelse af stillinger, som ansatte kan være ansat i. Denne hierarkiske struktur er ikke en der kan genfindes i et ansættelsesbrev. Stillingsgruppe er laveste niveau.

## **Organisation**

Den faglige organisation er den organisation, som ifølge overenskomsten repræsenterer den ansatte. Bemærk, at vedkommende dermed ikke nødvendigvis er medlem af den pågældende faglige organisation.

Ifølge AC-overenskomsten er det eksempelvis muligt at tilslutte sig en anden faglig organisation inden for overenskomsten område. Disse afvigelser kommer ikke til udtryk i den viste Faglig organisation, da vi for indeværende ikke har adgang til oplysninger herom.

## **Overenskomst**

Overenskomst er en fælles betegnelse for de indgåede aftaler mellem staten og de faglige organisationer. Aftalerne kan være overenskomster, men også organisationsaftaler og særlige aftaler.

## **Basisløn**

Den løn i form af basisløn eller skalaløn, som ydes i henhold til løngruppen. Det angivne beløb er opgjort i grundniveau (2012) og ved fuldtidsansættelse. Beløbet kan sammenlignes på tværs af tid og på tværs af ansatte.

## **Stilling**

Tillæg som ydes i henhold til overenskomstens bestemmelser for den pågældende stilling. Det angivne beløb er opgjort i grundniveau (2012) og ved fuldtidsansættelse. Beløbet kan sammenlignes på tværs af tid og på tværs af ansatte.

Lektortillæg og rådighedstillæg er eksempler på sådanne stillingsbestemte tillæg

## **Kvalifikation**

Tillæg, som er aftalt ydet ved lokal forhandling/aftale og begrundet i forhold hos den ansatte. Det angivne beløb er opgjort i grundniveau (2012) og ved fuldtidsansættelse. Beløbet kan sammenlignes på tværs af tid og på tværs af ansatte.

## **Funktion**

Tillæg, som er aftalt ydet ved lokal forhandling/aftale og begrundet i de opgaver, som den ansatte varetager. Det angivne beløb er opgjort i grundniveau (2012) og ved fuldtidsansættelse. Beløbet kan sammenlignes på tværs af tid og på tværs af ansatte.

## **Andre tillæg**

Tillæg, som ydes og som ikke kan henføres til ovennævnte kategorier. Det angivne beløb er opgjort i grundniveau (2012) og ved fuldtidsansættelse. Beløbet kan sammenlignes på tværs af tid og på tværs af ansatte.

## **I alt**

Den samlede løn som ydes. Det angivne beløb er opgjort i grundniveau (2012) og ved fuldtidsansættelse. Beløbet kan sammenlignes på tværs af tid og på tværs af ansatte.

## **Engang**

Udbetalt engangsvederlag, som er aftalt eller besluttet udbetalt. Beløbet er ikke omregnet og svarer derfor til det faktisk udbetalte beløb. Beløbet medtages for en periode på 1 år efter datoen for dets ikrafttrædelse.

**Dato**

Den dato, som de viste oplysninger er gældende for. Som udgangspunkt vil det være d.d.